

Stellenausschreibung: Assistenz der Geschäftsführung

Wir sind ein stark wachsender Kreisverband der Partei BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN mit über 1.500 Mitgliedern und suchen zum **16.10.2026 eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) mit 15 Stunden/Woche.**

Wir treten für Klimaschutz, soziale Gerechtigkeit und eine freie Gesellschaft ein. Uns ist es ein Anliegen, ein faires und wertschätzendes Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem du einerseits deine Stärken nutzen und andererseits dazulernen kannst. In der Geschäftsstelle arbeitest du als Ergänzung eines wertschätzenden Teams in einem dynamischen, politischen Umfeld.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung, u.a. bei der Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des Kreisverbands, wie Mitgliederversammlungen, Aktionen, öffentlichen Veranstaltungen etc.
- Koordination von Veranstaltungen und Terminen des Kreisverbandes
- Unterstützung bei Material- und Inventarpflege der Geschäftsstelle

Dein Profil:

- ausgeprägtes Organisationstalent
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Interesse an der Gestaltung und Umsetzung von Projekten
- Grundverständnis für politisches Arbeiten und eine Nähe zu grünen Inhalten
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- gute Ausdrucksfähigkeit in (deutscher) Schrift und Sprache
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten. Dazu gehört auch die Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeit
- Bereitschaft in und mit ehrenamtlichen Strukturen zu arbeiten
- Führerschein Klasse B

Es ist hilfreich, aber nicht notwendig, wenn du:

- mit einem Lastenrad unterwegs sein kannst

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit, mit der Möglichkeit, grüne Politik in Kiel aktiv zu unterstützen
- abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in Kiel
- faire Bezahlung

Wir bitten um deine aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Lebenslauf und Motivationsschreiben und ggf. Arbeitszeugnissen als PDF-Dokument spätestens bis zum **13.09.2026** an: bewerbung@gruene-kiel.de.

Wir bitten von der Zusendung von Lichtbildern abzusehen.

Bei Rückfragen melde dich gerne bei unserer Kreisgeschäftsführung Ina unter kgf@gruene-kiel.de.

Wir melden uns nach Ende der Bewerbungsfrist bei dir. Die Bewerbungsgespräche beginnen voraussichtlich am 16.09.2026 und enden spätestens am 23.09.2026.

Aussagekräftige Bewerbungen von Frauen*, LGBTQIA*, Menschen mit Behinderung sowie Menschen mit internationaler Familiengeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden diese Personengruppen bevorzugt.

Gemeinsam setzen wir uns für grüne Ziele und eine nachhaltige Zukunft in Kiel ein. Werde Teil unseres Teams und gestalte aktiv mit!